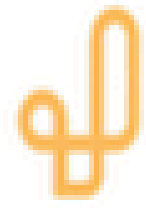


MENGELOLA PROSES PEMBERIAN UMPAN BALIK KINERJA INDIVIDU

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan pemahaman peserta tentang prinsip-prinsip pemberian umpan balik kinerja yang efektif.**
- 2. Meningkatkan keterampilan dalam memberikan umpan balik secara objektif, membangun, dan berorientasi pada perbaikan.**
- 3. Membekali peserta dengan metode, teknik, dan alat komunikasi dalam menyampaikan umpan balik terhadap kinerja individu.**





MENGELOLA PROSES PEMBERIAN UMPAN BALIK KINERJA INDIVIDU

SASARAN :

**Atasan langsung (supervisor,
manajer lini)**

**HRBP atau staf HR terkait
performance management**

Koordinator atau team leader

Pimpinan unit kerja atau fungsi





MENGELOLA PROSES PEMBERIAN UMPAN BALIK KINERJA INDIVIDU

OUTLINE: DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Makna dan Fungsi Umpan Balik dalam Pengelolaan Kinerja

► Mengapa umpan balik penting untuk perkembangan kinerja

10.00 – 11.00 Bab 2: Jenis-jenis Umpan Balik dan Dampaknya

► Positif vs korektif; formal vs informal

11.00 – 12.00 Bab 3: Prinsip dan Etika dalam Memberikan Umpan Balik

► Objektivitas, empati, dan penghormatan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Model dan Teknik Umpan Balik Kinerja yang Efektif

► STAR, SBI, AID, GROW, BOOST, DESC

14.30 – 16.00 Bab 5: Menyiapkan Percakapan Umpan Balik

► Data kinerja, situasi, pesan kunci, solusi kolaboratif

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Membangun Kepercayaan dan Iklim Penerimaan Umpan Balik

► Komunikasi dua arah dan lingkungan psikologis yang aman

10.00 – 11.00 Bab 7: Mengelola Reaksi Negatif Terhadap Umpan Balik

► Emosi, defensif, dan strategi respons

11.00 – 12.00 Bab 8: Memberikan Umpan Balik Secara Berkelanjutan (Ongoing Feedback)

► Check-in rutin, feedback harian, monitoring

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Mencatat, Mendokumentasikan, dan Menindaklanjuti Umpan Balik

► Dokumentasi HR, rencana perbaikan, coaching

14.30 – 15.30 Bab 10: Simulasi & Roleplay Pemberian Umpan Balik

► Praktik kasus nyata antar peserta

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Komitmen Aksi Individu

CTA:

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Mengelola Proses Pemberian Umpan Balik Kinerja Individu

